

Anlage 3: Hinweise zum Durchführungskonzept

1. Grundsätzliche Anforderungen und Hinweise

Der Bieter muss gewährleisten, die ausgeschriebenen Leistungen fachgerecht unter Beachtung aller einschlägigen gesetzlichen Vorschriften und Normen, Datenschutz- Sicherheits-, Arbeitsschutzregeln sowie den Bestimmungen zum Umweltschutz vollständig, termingerecht, sorgfältig und mängelfrei auszuführen. Dies gilt auch für die zur Vertragserfüllung eingesetzten Betriebsmittel und Arbeitsstoffe in Bezug auf Umweltverträglichkeit, Sicherheit und Entsorgungsmöglichkeiten.

Zum Einsatz kommende ausländische Arbeitskräfte verfügen über die erforderlichen Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigungen. Der Auftraggeber ist befugt, sich diese jederzeit vorlegen zu lassen.

Zum Einsatz kommende ausländische Arbeitskräfte müssen über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen, um fachliche Anweisungen und Sicherheitshinweise zu verstehen. Der Objektleiter und der Vorarbeiter müssen über gute deutsche Sprachkenntnisse verfügen, um eine sichere Kommunikation zu gewährleisten. Sie besitzen außerdem das erforderliche Weisungsrecht bezogen auf die Reinigungskräfte.

Objektleiter (oder sein Stellvertreter) müssen dem Auftraggeber im Rahmen der Reinigungszeiten sowie bei Problemlösungen als Ansprechpartner zur Verfügung stehen.

Betriebsfremde Personen haben keinen Zutritt zum Gebäude der BAHN-BKK.

Im Gebäude der BAHN-BKK herrscht absolutes Rauchverbot.

2. Detailliertes Durchführungskonzept

Der Bieter hat seinem Angebot unter Berücksichtigung der Vorgaben der Ausschreibungsunterlagen – als separate Anlage - ein detailliertes Durchführungskonzept beizufügen, wobei auf nachfolgende Aspekte besonders einzugehen ist:

a) Genaue Darstellung des typischen Personal- und Qualifikationsprofils (z.B. Gebäudereinigungsmeister u. ä.) für einen Objektleiter sowie für einen Vorarbeiter, die im Falle der Zuschlagserteilung bei der BAHN-BKK zum Einsatz kommen würden. Objektleiter und Vorarbeiter müssen mit dem erforderlichen Weisungsrecht bezogen auf die vom Auftragnehmer eingesetzten Arbeitskräfte ausgestattet sein.

Der Vorarbeiter muss dem Auftraggeber im Rahmen der Reinigungszeiten jederzeit, der Objektleiter mindestens einmal wöchentlich sowie auf Anforderung als Gesprächspartner zur Verfügung stehen.

Sofern die für das ausgeschriebene Reinigungsobjekt vorgesehenen Objektleiter und Vorarbeiter bereits feststehen, sind diese im Angebot namentlich zu benennen und kurz vorzustellen.

Kommt es während der Vertragslaufzeit zu einem Wechsel bei diesen beiden Positionen, so ist dies dem Auftraggeber frühzeitig mitzuteilen. Der Auftragnehmer hat sicher zu stellen, dass die Nachbesetzung dieser Positionen zeitnah durch Personen mit vergleichbarer Qualifikation und Ausbildung erfolgt.

b) Kurze Beschreibung der Einführungsphase bei der BAHN-BKK (vor Vertragsbeginn). Der Auftragnehmer muss gewährleisten, dass nach der Zuschlagserteilung innerhalb von vier Wochen sämtliche personellen und materiellen Voraussetzungen geschaffen werden, damit ab Vertragsbeginn - 01.04.2018 - die geforderte Dienstleistung ordnungsgemäß erbracht werden kann.

c) Beschreibung des geplanten grundsätzlichen Reinigungskonzeptes (Vorgehensweise, Reinigungsverfahren, Abläufe, Personaleinsatz etc.). Genaue Angaben zum Konzept des Bieters, wie die im konkreten Einsatz notwendigen laufenden Abstimmungen und Informationswege zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer in der Praxis organisiert werden.

Insbesondere hat der Bieter seine vorhandenen Qualitätssicherungsmaßnahmen und sein vorhandenes Qualitätsmanagementsystem zu beschreiben! Beispielsweise die Beschreibung der Kontroll- und Problemlösungswege sowie das Beschwerdemanagement (Ermittlung der Kundenzufriedenheit, Wahrnehmung von Problemen, Methoden zur laufenden Qualitätskontrolle und Qualitätssicherung, Schwachstellenanalyse, Strategien zur Optimierung der Leistungserbringung u. ä.).

d) Mit dem Angebot vorzulegen ist eine detaillierte Personaleinsatzliste, die darstellt mit welcher Mitarbeiterzahl die Reinigungsleistung bei der BAHN-BKK erbracht werden soll (beispielsweise bezogen auf die jeweiligen Stockwerke) sowie die voraussichtlich notwendigen täglichen Arbeitsstunden der Arbeitskräfte.

e) Erklärung und Beschreibung, dass bzw. in welcher Form der Bieter die zur Auftragsausführung notwendigen Belehrungen und Einweisungen seines Personals vornimmt.

Insbesondere legt der Auftraggeber Wert darauf, dass im Vertretungsfall neue Reinigungskräfte vom Objektleiter oder Vorarbeiter umfassend über die zu erledigenden Aufgaben bei der BAHN-BKK informiert und eingewiesen werden.

f) Nachweise zur Schulung der vor Ort eingesetzten Mitarbeiter und Angaben zu betrieblichen Weiterbildungsmaßnahmen des Bieters.

g) Angaben zum Verbrauchsmaterial, der technischen Hilfsmittel und des Equipments, das im Rahmen der Auftragsausführung bei der BAHN-BKK zum Einsatz kommen sollen. Bei der Wahl der Reinigungsmittel und –verfahren sind Belange und Auflagen des Umweltschutzes und der besonderen örtlichen Gegebenheiten zu beachten.